Załącznik do Uchwały Nr ...../2018 z dnia 13 września 2018 r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 im. Stefana Żeromskiego w Jaworznie
***w sprawie Regulaminu Rady Rodziców***

# Regulamin
# Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6
# im. Stefana Żeromskiego w Jaworznie

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Stefana Żeromskiego w Jaworznie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału,
6. Zebraniu rodziców – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Oddziału,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

## Rozdział II

## Cele i zadania Rady

### § 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
   a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
   b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
   c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
   d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
   e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
   f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## Rozdział III

## Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

### § 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie oddziałowe.
2. Zebranie oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Oddziałowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu oddziałowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.

5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie oddziałowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie oddziałowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania oddziałowego, w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.
11. W przypadku braku kandydata do ustanowienia pełnego składu Prezydium Rady, dopuszcza sie wybór przedstawiciela z tych samych oddziałów co kandydaci do składu Prezydiu

**§ 4**

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
    a) Prezydium
    b) Komisję Rewizyjną
1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzą:
    a) Przewodniczący
    b) Wiceprzewodniczący
    c) Sekretarz
    d) Skarbnik

1. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzą:
    a) Przewodniczący
    b) Sekretarz
    c) Członek Komisji Rewizyjnej

**§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

## Rozdział IV

## Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

**§ 6**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59). oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
   a) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły,
   c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
   d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
   e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
   f) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
   g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
   h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
   i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
   j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
   k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
   l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
   m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
   n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

**§ 7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 2, 5 – 13.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

   a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,

   b) realizacja preliminarza Rady,

   c) wykonywanie uchwał Rady,

   d) koordynowanie prac Rad oddziałowych,

   e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

   f) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

   g) Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

   h) W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

**§ 8**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

   a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

   b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

   c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

   d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

   e) Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

   f) Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

   g) Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez

Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

**§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce

**§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział V

## Organizacja pracy i zadań Rad oddziałowych

**§ 11**

1. Rada oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady oddziałowej należy w szczególności:
    a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
    b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli,
    c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej

uchwał,

d) informowanie rodziców uczniów oddziału o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,

e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów oddziału, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,

f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów oddziału.

g) Pracami Rady oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady oddziałowej.

## Rozdział VI

## Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

### § 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
2. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
3. dotacje,
4. dochody z innych źródeł.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

   a) Dyrektor

   b) Rada Pedagogiczna

   c) Wychowawcy klas

   d) Rady oddziałowe

   e) Rada Szkoły

f) Samorząd Uczniowski.

1. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej prze nią uchwały

**§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

**§ 14**

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 61 z późn. zm.)

**§ 15**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VII

## Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

**§ 16**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

**§ 17**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia:

**14 września 2017 r.**

**§ 18**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem:

**13 września 2018 r.**

**§ 19**

1. Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści:

„**Rada Rodziców**

**Szkoły Podstawowej nr 6**

**im. Stefana Żeromskiego w Jaworznie**

**43-600 Jaworzno ul. Lipowa 24**”

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)